



Ludmila Poļakova-Verbicka
CURRICULUM VITAE

Rekomendācijas -<http://accountant-gramatvedis.jimdo.com/>

PERSONAS DATI

Ludmila Poļakova-Verbicka
dzimusi 1971.gada
Latvijas Republikas pilsonē
talr. 29995613, lpv0001@inbox.lv

IZGLĪTĪBA

	Kvalifikācija
Augstāka tehniska un ekonomiska	
2004-2006 Transporta un sakaru institūts	Sociālo zinātņu maģistrs vadībzinātnē
2001-2002 Latvijas Valsts Universitātē (Grāmatvežu Institūts)	Grāmatvedis-ekonomists
1993-1995 Daugavpils dzelzceļa transporta tehnikums	Tehniks-ekonomists
1988-1993 Rīgas Tehniskā Universitātē	Maģistra grāds mehānikā Bakalaura grāds mehānikā

DARBA PIEREDZE :16 gadi

2009- 2013 „BELLA”,SIA (kosmētikas vairumtirdzniecība)	Galvenā grāmatvede
2006-2009 „ABC-Baltic”,SIA (TECHNONICOLA) (būvmateriālu vairumtirdzniecība -Uzņēmuma pilna grāmatvedības organizēšana saskaņā ar LR likumdošanu, organizēšana, finansu pārskatu sagatavošana (gada pārskats, ikmēneša VID atskaišu sagatavošana, kā arī pārskati Statistikas pārvaldei un uzņēmuma vadībai, darba ar pirmdokumentiem, darba algas aprēķināšana, avansa norēķini, bankas operācijas, debitori, kreditori , pamatlīdzekļu uzskaitē), finansu informācijas analīze, plānošana, budžeta izpildes kontrole.	Galvenā grāmatvede
2001-2006 „Aventis Intercontinental ” (farmaceutiska kompānija- Uzņēmuma pilna grāmatvedības organizēšana saskaņā ar LR likumdošanu, organizēšana, finansu pārskatu sagatavošana (gada pārskats, ikmēneša VID atskaišu sagatavošana,, darba ar pirmdokumentiem, darba algas aprēķināšana, avansa norēķini, bankas operācijas, kases operācijas, debitori, kreditori, pamatlīdzekļu uzskaitē).	Galvenā grāmatvede
1998-2001 „Rhodia Industrial Yarns” /Tolaram Fibers „Dauteks” (ražošana- avansa norēķini, debitori, kreditori, bankas operācijas, kases operācijas, PVN atskaites, pamatlīdzekļu uzskaitē, noliktavas uzskaitē, kases operācijas)	Vadoša grāmatvede
1994-1998 (ražošana- darba algas aprēķināšana, pamatlīdzekļu uzskaitē,, noliktavas uzskaitē)	Grāmatvede
1993-1994 (ražošana)	Tehnoloģiskās iekārtas mašīniste

PAPILDU ZINĀŠANAS

IBA (Starptautiskā grāmatvežu asociācija)	Sertifikāts grāmatvedībā (līmenis 3 un 4- Starptautiskie grāmatvedības standarti)
Datorzinības Grāmatvedības programmas :	Word, Excel, Outlook, PowerPoint SAP (FI , CO), Grossbuh, 1C, Grins, Peachtree, Packday, Zalktis " B"
Vadītāja apliecība	

Kursi

2010 Eiropas Savienības struktūrfondi (Nordea bank Finland)
2009 2008. Gada pārskata sastādīšanas nianse un 2009.g. jaunumi (Biznesa Attīstības Aģentūra)
2005 Galveno grāmatvežu kvalitātes celšanas kursi (Mācību centrs „BUHSERVISS”)
2005 Praktiskā nodokļu optimizācija (Mācību centrs „LATVIKON”)
2005 1C Grāmatvedība pamatlietošanas kursi(Mācību centrs „ LATVIKON”)
2005 Svešvalodas vārdu ātrās iegaumēšanas kursi (Mācību centrs” LANDO”)
2004 Darba likums grāmatvežiem (Mācību centrs „Merkūrijs Konsultants”)
1998-1999 angļu sarunvalodas kursus (Daugavpils pilsētas jaunatnes skola)
1998 IBM kursi datoru operatore (Mācību centrs „ Profsistems”)
1996 grāmatvežu kursus (Apmācības un konsultāciju centrs „GRADA”)

VALODAS ZINĀŠANAS

Angļu	sarunvalodas līmenis
Latviešu	labi
Krievu	dzimta
Vācu	ar vārdnīcas palīdzību

Ludmila Poļakova-Verbicka
Tālrūnis 29995613

PIETEIKUMA VĒSTULE

Augsti godājamais direktora kungs (kundze)!

Atsaucoties uz darba piedāvājumu sludinājumu internetā – vēlos piedāvāt savu kandidatūru Jūsu piedāvātajam vakantajam amatam.

Augsti vērtēju iespēju strādāt vienā komandā ar labiem speciālistiem un kolēģiem. Darbu veicu ar augstu precizitāti un atbildību. Labus darba rezultātus iegūstu ar profesionālajām zināšanām. Pastāvīgi pilnveidoju arī darba pienākumu izpildei nepieciešamās zināšanas iepazīstoties ar jaunumiem likumdošanā un citu jaunie viesto informāciju.

Esmu spējīga organizēt grāmatvedības darbu, veikt uzskaiti un grāmatvedības operācijas, sniegt atskaites vadībai, VID un citām institūcijām atbilstoši LR likumdošanas prasībām, izstrādāt budžetu un kontrolēt tā izpildi, u.t.t. Vēlos atrast stabilu darbu, kas atbilstu manai kvalifikācija.

Savu darba pieredzi, izglītību un prasmes sīkāk esmu izklāstījusi vēstulei pievienotajā CV.

Lūdzu, sazinieties ar mani, ja ir nepieciešama sīkāka informācija. Es ceru, ka būs iespēja ar Jums tikties un sīkāk pārrunāt darba piedāvājumu un savu piemērotību Jūsu piedāvātajam amatam.

Rīgā, 2010. gada 24. augusta

Ar cieņu

Ludmila Poļakova-Verbicka